

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A. Bohanec-van Eldik

BIG-registraties: 19918935016

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94011344

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapiepraktijk 045

E-mailadres: info@psychotherapie045.nl

KvK nummer: 72317043

Website: psychotherapie045.nl

AGB-code praktijk: 94065517

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Volwassenen kunnen bij mij terecht met de volgende klachten:

Stemmingsklachten

Angstklachten

Trauma-gerelateerde klachten

Problemen rond zingeving en identiteit

Terugkerende problemen in het contact met anderen

Persoonlijkheidsproblematiek

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst
Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: A. Bohanec-van Eldik
BIG-registratienummer: 19918935016

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: A. Bohanec-van Eldik
BIG-registratienummer: 19918935016

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mw. A. van Dalen BIG: 39017411716
Mw. H. Schetters BIG: 49046320316
Mw. L.C.S. Smeeke BIG: 19923761516
Mw. A.M.W. Kunnen BIG: 49006170325
Mw. H. Saghraoui BIG: 79913802625; 99913802616
Mw. M.A.L. Cobben BIG: 69059313325; 89059313316

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie voor diagnose en behandeladvies
Diagnostiek vragen naar intelligentie, autisme en/of ADHD

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

HAP Maastricht 043 3877777
HAP Heerlen 045 5778844
Mondriaan Zorggroep voor crisis buiten kantooruren 088 5066262
Binnen kantooruren bij mezelf of bij afwezigheid waarneming door collega's

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mw. A. van Dalen BIG: 39017411716
Mw. H. Schetters BIG: 49046320316
Mw. L.C.S. Smeeke BIG: 19923761516
Mw. A.M.W. Kunnen BIG: 49006170325
Mw. H. Saghraoui BIG: 79913802625; 99913802616
Mw. M.A.L. Cobben BIG: 69059313325; 89059313316

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Minimaal 30 bijeenkomsten van verschillende intervisiegroepen per jaar.

- Hierin werken we met een agenda, aanwezigheidslijst en verslag.
- De onderwerpen die we bespreken in de intervisiegroepen zijn reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over uw praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychotherapie045.nl/kosten/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychotherapie045.nl/kosten/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psychotherapie.nl/217055286/beroepscode>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij mij of bij een collega.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor@clients/hoete-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. M.A.L. Cobben

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [psychotherapie045.nl](https://www.psychotherapie045.nl)

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmelden: U kunt zich telefonisch aanmelden of via het contactformulier op de website. Om in aanmerking te komen voor een vergoeding vanuit uw zorgverzekering, is het belangrijk een verwijfsbrief te hebben van uw huisarts. U kunt zich telefonisch bij mij aanmelden. Tijdens deze telefonische aanmelding maak ik een eerste inschatting van uw klachten en hulpvraag en zal ik uw gegevens noteren en u informeren over de eventuele wachtlijst en vergoeding vanuit uw zorgverzekering.

Intake en diagnostiek: Hierop volgt de intakefase, die bestaat uit enkele gesprekken waarin uitgebreid wordt stilgestaan bij de reden dat u zich heeft aangemeld, wat uw klachten zijn, welke levenservaringen u gevormd hebben en wat u hoopt te bereiken in de behandeling. De intakefase kan eventueel aangevuld worden met vragenlijsten om de problematiek verder te verduidelijken.

12b. Ik verwijfs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijfs), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Adviesgesprek: In het adviesgesprek geef ik informatie over de diagnose en de behandel mogelijkheden. Vervolgens wordt een behandelplan opgesteld, waarin de klachten en oorzaak hiervan worden omgeschreven en de gekozen behandeling.

Behandeling: Indien u akkoord bent met de diagnose en het behandeladvies, stellen we de behandel doelen op, voegen deze toe aan het behandelplan, waarop de behandeling kan starten.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- tussentijdse voortgangs- /evaluatiegesprekken met de cliënt
- bespreken van het behandelplan, bij aanvang behandeling, tussentijds en aan het eind van de behandeling

- ROM
- en evt aanvullende vragenlijsten (met begin-, tussentijdse en eindmetingen)
- aan het eind van de behandeling vult cliënt een evaluatie-formulier in

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Iedere 3 maanden, bij lange behandeltrajecten 6 maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Na afsluiting vult de cliënt een tevredenheidsformulier in.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A. Bohanec-van Eldik

Plaats: Heerlen

Datum: 20-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja